



## **UNSER TEAM SUCHT AB SOFORT VERSTÄRKUNG** **PROJEKTASSISTENT\*IN**

Du verfügst über eine abgeschlossene Berufsausbildung in den Bereichen Veranstaltungs-, Büroorganisation oder Projektmanagement oder vergleichbarer Ausbildungsgänge. Wünschenswert sind praktische berufliche Erfahrungen.

Du möchtest gerne in wechselnden Teams und Projekten arbeiten. Du hast Organisationstalent, telefonierst gerne mit Kunden, freust dich über den Umgang mit Menschen und hast ein sympathisches Auftreten. Du beherrscht Internetrecherchen und arbeitest gekonnt mit Microsoft-Office-Programmen.

Abwechslung bieten neben wechselnden Projekten und Teams die Begleitung und Assistenz unserer Projektverantwortlichen bei Kundengesprächen und (von Dir mit geplanten) interaktiven Workshops und Veranstaltungen.

Ein Wohnsitz in der Nähe unseres Bürostandorts wird von uns gewünscht. Die Stelle wird Vollzeit mit altersbedingt üblichen Urlaubstagen besetzt.

### **WER IST UND WAS MACHT IKU?**

Verständigung verbindet! Unter diesem Motto gestaltet IKU seit 27 Jahren Dialoge. Wir entwickeln Kommunikationsstrategien, sorgen in Beteiligungsprozessen für die nötige Transparenz und lösen Konflikte und Krisen in festgefahrenen Situationen. Als Dialoggestalter bringen wir Menschen mit verschiedenen Standpunkten miteinander ins Gespräch. Wir sind spezialisiert auf Multi-Stakeholder-Dialoge und schaffen ergebnisorientierte Lösungen in Mehrparteienkonflikten im öffentlichen Raum. Um optimale Ergebnisse für alle Beteiligten – Kunden, Zielgruppe und Teilnehmer – zu erreichen, entwickeln und verknüpfen wir geeignete Kommunikations- und Moderationsmethoden und gestalten damit Veranstaltungen vom intensiven Strategie-Workshop in kleiner Runde bis hin zu parallelen Großgruppenveranstaltungen mit insg. 10.000 Teilnehmern.

### **WAS WIR BIETEN:**

- Eine tolle Büro-Atmosphäre
- Firmen-Ticket, Obst & Getränke gehen aufs Haus
- Kreatives Arbeiten und individuelle Entfaltungsmöglichkeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten

### **ANSPRECHPARTNER FÜR BEWERBER\*INNEN:**

Ansprechpartner für alle interessierten Bewerber\*innen ist Stefanie Herkelmann ([herkelmann@dialoggestalter.de](mailto:herkelmann@dialoggestalter.de), Tel. 0231-931103-0).

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte ausschließlich per Mail an [herkelmann@dialoggestalter.de](mailto:herkelmann@dialoggestalter.de)